

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом директора  
от «02» декабря 2024 г. 99/1-од

**ПЛАН**  
**мероприятий КОГКУСО Кировский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Вятушка»**  
**по противодействию коррупции на 2025-2026 годы.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в <i>Антикоррупционной политике учреждения</i> )			
5.1	Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников	Рабочая группа (юрисконсульт, представители подразделений)	До начала нового периода (года)	Формирование единой этической базы, повышение осведомленности сотрудников о стандартах поведения, защита прав воспитанников
5.2	Внедрение положения о конфликте интересов и деклараций о конфликте интересов	Юрисконсульт, кадровый отдел	В течение года	Снижение рисков конфликта интересов, повышение прозрачности взаимодействия, предотвращение злоупотреблений при распределении ресурсов
5.3	Введение антикоррупционных оговорок в договоры с контрагентами (поставщиками, подрядчиками)	Юрисконсульт, отдел закупок	При заключении договоров	Минимизация рисков вовлечения учреждения в коррупционные схемы при закупках товаров, работ и услуг

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
5.4	Ежегодное ознакомление работников с антикоррупционными документами под роспись	Кадровый отдел, руководители подразделений	Ежегодно	Повышение осведомлённости сотрудников о требованиях политики, снижение вероятности нарушений
5.5	Проведение обучающих мероприятий по профилактике коррупции, включая темы этики, конфликта интересов и требований служебного поведения	Кадровый отдел, юрисконсулт	Не реже 1 раза в год	Повышение компетентности сотрудников в вопросах противодействия коррупции, формирование антикоррупционного сознания
5.6	Оценка коррупционных рисков и формирование «карты рисков» с учётом специфики учреждения (работа с бюджетными средствами, взаимодействие с контрагентами, обработка личных данных воспитанников)	Рабочая группа (с участием экспертов)	Ежегодно, до 1 декабря	Выявление уязвимых зон в деятельности учреждения, разработка мер минимизации рисков
5.7	Мониторинг соблюдения антикоррупционных процедур, включая проверку соблюдения правил расходования бюджетных средств и использования государственного имущества	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально	Своевременное выявление и устранение нарушений, обеспечение целевого использования ресурсов
5.8	Проверка контрагентов на предмет коррупционных рисков при заключении договоров на поставку товаров, оказание услуг	Отдел закупок, юрисконсулт	При заключении договоров, регулярно	Снижение рисков сотрудничества с недобросовестными контрагентами, обеспечение качества услуг для воспитанников
5.9	Размещение информации о противодействии коррупции на официальном сайте учреждения и информационных стендах	Ответственный за сайт, кадровый отдел	Постоянно	Повышение прозрачности деятельности учреждения, информирование общественности
5.10	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Заведующий отделением, инспектор по кадрам	Ежеквартально	Своевременное выявление и реагирование на возможные коррупционные нарушения

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
5.11	Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению среди воспитанников (в рамках их реабилитационной программы)	Педагоги, психологи	В течение года	Формирование у несовершеннолетних основ правосознания и нетерпимости к коррупции